

Погоджено
Профспілковим комітетом
протокол № 1 від 24 квітня 2018р.

Затверджено
Педагогічною радою
протокол № 15 від 30 березня 2018р.

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення
виборів директора
Державного закладу вищої освіти
«Полтавський комерційний технікум»

Полтава 2018

Положення
про виборчу комісію з проведення виборів директора
Державного закладу вищої освіти
«Полтавський комерційний технікум»

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5.12.2014 р. № 726, зі змінами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 633 від 19.08. 2015 р., №212 від 21.03.2016р. Статуту Технікуму та Положення щодо організації виборчої системи та проведення обрання директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум».

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Технікуму. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії, її голова, заступник та секретар затверджується наказом по Технікуму. Міністерство освіти і науки або уповноважений ним орган (особа) може делегувати свого представника до виборчої комісії.

1.3. Особи, які є членами виборчої комісії, можуть виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Технікумі.

1.4. Кандидат на посаду директора Технікуму не може бути членом виборчої комісії з проведення виборів директора.

1.5. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Технікуму про організацію виборів директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум». Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Технікуму та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.6. Виконуючий обов'язки директора Технікуму забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які

проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або не менше ніж половиною членів комісії.

2.2. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.3. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Технікуму. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2 На етапі підготовки до голосування виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора через інформаційні ресурси Технікуму інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» підготовку приміщень для проведення голосування на виборчій дільниці. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виборча комісія виготовляє бюлетені для голосування не

раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.2.5. За поданням уповноважених осіб Міністерства освіти і науки України, Полтавської обласної державної адміністрації та кандидатів на посаду директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» реєструє не більше двох спостерігачів на виборчу дільницю від кожного кандидата на посаду директора.

3.3. Голова та секретар виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Технікуму. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Технікуму.

3.4. Кандидати на посаду директора Технікуму та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Технікуму на інформаційних стендах виборчої комісії Технікуму.

3.7. На етапі проведення виборів директора Технікуму:

3.7.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Технікуму, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України або їх повноважним представникам по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.4. Голова виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.7.5. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії,

уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Член виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчій дільниці заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб.

3.7.9. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Технікуму, а також спостерігачів).

3.7.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Технікуму, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

3.7.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.12. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.13. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду директора, спостерігачі від кандидата, акредитовані спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники засобів масової інформації.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія протягом 24 годин з моменту закриття виборчої дільниці узагальнює результати голосування.

3.8.2. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.3. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається

та підписується протокол про результати голосування.

3.8.4. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.5. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8.7. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Технікуму чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.10. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами

підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, присутній член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.9. Два примірники протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Один примірник протоколу виборчої комісії залишається в Технікумі.

3.10. Виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм протоколом оригінали усіх заяв та скарг, поданих кандидатами на посаду директора Технікуму, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.11. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.12. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

Голова виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум», та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум», а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у

виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Технікуму і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів.

5.3. Другий тур виборів призначається організаційним комітетом і проводиться не пізніше ніж через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

5.4. Другий тур виборів директора Технікуму проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум», які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум», повинна зберігатися в Технікумі протягом п'яти років.

6. Зміни, доповнення та чинність положення

6.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження педагогічною радою Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» та погоджується профспілковим комітетом.

6.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи Державного закладу вищої освіти «Полтавський комерційний технікум» за погодженням Профспілкового комітету і затвердженням Педагогічної ради Технікуму.

6.3. В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативно-правових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

6.4. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і термінів дії змін.

6.5. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно - правового акту, якщо інше не передбачено.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
17.06.2016 № 688

Форма № 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Директор департаменту
кадрового забезпечення

Н.Я. Фурлет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
17.06.2016 № 688

Форма № 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Директор департаменту
кадрового забезпечення

Н.Я. Фурлет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
17.06.2016 № 688

Форма № 3

(найменування вищого навчального закладу)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу

(найменування вищого навчального закладу)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців		
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої
комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

Директор департаменту
кадрового забезпечення

Н.Я. Фурлет