



Копія

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

16 01 2017 р.

м. Київ

№ 63

Про затвердження Статуту
Полтавського комерційного
технікуму

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України “Про вищу освіту”, пункту 3 частини першої статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, пункту 11 частини першої статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань” та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Полтавського комерційного технікуму (нова редакція), прийнятий загальними зборами трудового колективу 30 червня 2016 року, що додається.

2. Директору Полтавського комерційного технікуму Степанову В. І. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

Л. М. Гриневич



3 ОРИГІНАЛО
ЗГІДНО

Виконав В. Г.

технічний спеціаліст
відділу університетів
освіти Департаменту
вищої освіти Міністерства
освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України

від « 15 » травня 2016 р. № 63

Міністр  **А. М. Гриневич**



СТАТУТ ПОЛТАВСЬКОГО КОМЕРЦІЙНОГО ТЕХНІКУМУ

(Нова редакція)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 01566264

**Прийнято загальними зборами
трудового колективу, протокол
№ 2 від 30 червня 2016 року**

м. Полтава-2016

1. Загальна частина

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Полтавського комерційного технікуму (далі – Технікум).

Технікум утворено у формі державної власності та працює на засадах неприбутковості. Технікум є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

Найменування Технікуму українською мовою, повна назва: Полтавський комерційний технікум, скорочена назва: ПКТ.

2. Юридична адреса Технікуму: Україна, 36021, м. Полтава, вул. Європейська, 100. Телефон: (0532) 59-22-91. Факс: (0532) 59-22-91. E-mail: pkt-poltava@ukr.net

3. Основними напрямками діяльності Технікуму є:

1) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

2) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

3) атестація педагогічних кадрів;

4) спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

5) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

6) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

7) довузівська підготовка;

8) курсова підготовка, підвищення кваліфікації та перепідготовка вивільнюваних працівників і незайнятого населення за направленнями служби зайнятості, на замовлення підприємств, установ, організацій та приватних осіб.

4. Основними завданнями Технікуму є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового,

екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

8) перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, культурно-просвітницька діяльність;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

5. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 08.07.2014, протокол №110 (наказ МОН України від 15.07.2014 №2642л), Технікум має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти, на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста з таких напрямів та спеціальностей (затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 та актом узгодження переліку спеціальностей):

07 – Управління та адміністрування:

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»;

18 – Виробництво та технології:

181 «Харчові технології»;

24 – Сфера обслуговування:

241 «Готельно-ресторанна справа».

Акредитований за вказаними спеціальностями Технікум має право видавати студентам-випускникам диплом про освіту державного зразка.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

6. Технікум як юридична особа може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Технікуму.

7. Технікум здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції

України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

8. Структурні підрозділи Технікуму утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності технікуму і функціонують згідно із цим Статутом.

Структурними підрозділами Технікуму є відділення, предметно-циклові комісії, підготовчі відділення, підрозділи, що забезпечують освітньо-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, бібліотека, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

8.1. Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, освітньо-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням директора Технікуму, якщо в ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід освітньо-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за освітньо-методичною діяльністю викладачів.

8.2. Предметно-циклові комісії – структурні освітньо-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметно-циклова комісія створюється рішенням директора Технікуму за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметно-циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Технікуму терміном на один навчальний рік.

8.3. До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

- навчальні кабінети, лабораторії, перелік яких визначається навчальними планами;
- навчально-виробничі майстерні, бібліотека;
- актовий зал, спортивний зал.

8.4. Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарський структурний підрозділ Технікуму.

8.5. Технікум з його структурними підрозділами функціонує як єдиний

вищий навчальний заклад.

Підрозділи Технікуму підпорядковані безпосередньо директору Технікуму, який призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

9. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Технікумом і започаткована до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводиться відповідно до законодавства.

2. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Технікуму, центрального органу виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Полтавський комерційний технікум.

Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Технікуму за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Технікуму;

2) укладає контракт з директором Технікуму, обраним за конкурсом у порядку, встановленим Законом України «Про вищу освіту», в місячний строк з дня його обрання, достроково розриває контракт із ним з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Технікуму та умов контракту;

3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Технікуму та за дотриманням Статуту Технікуму;

4) здійснює ліцензування та акредитацію Технікуму;

5) формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Технікумі фахівців з вищою освітою;

6) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

2. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Технікуму, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності

1. Цивільна правоздатність Технікуму виникає з моменту його

створення і складається з прав та обов'язків вищого навчального закладу.

2. Для виконання своїх завдань Технікум має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності; забезпечити набуття студентами знань в певній галузі, підготовку їх до професійної діяльності і одержання знань із загальноосвітньої підготовки і видачі атестата про повну середню освіту;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 11) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 12) проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових

нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

19) проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Технікуму;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках державного сектору відповідно до законодавства;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3. Технікум зобов'язаний:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур.

4. Обов'язки Технікуму реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

5. Учасниками освітнього процесу у Технікумі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Технікумі;
- інші працівники Технікуму.

6. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Технікумі проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою. Основні посади педагогічних працівників у Технікумі: викладач, методист.

7. Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Технікуму на умовах, передбачених законодавством України.

8. Педагогічні працівники Технікуму підлягають атестації у порядку,

встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

9. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

10. Педагогічні працівники мають право:

- 1) на захист професійної честі, гідності;
- 2) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 3) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 4) брати участь в правлінні Технікуму, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, педагогічної ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Технікуму, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Технікуму;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

14) педагогічні працівники мають інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

11. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Технікумі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Технікумі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту Технікуму, законів, інших нормативно-правових актів.

12. Керівництво Технікуму забезпечує працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

2) правовий, професійний захист;

3) встановлення посадових окладів відповідно до законодавства.

13. Директор Технікуму відповідно до законодавства, Статуту та Колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги й заохочення педагогічних та інших працівників Технікуму.

14. Педагогічні працівники Технікуму підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах та підприємствах як в Україні, так і за кордоном.

Технікум забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

15. Особами, які навчаються в Технікумі, є студенти та слухачі. Права та обов'язки студентів, слухачів Технікуму визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

16. Прийом осіб на навчання до Технікуму здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

17. Студенти, слухачі Технікуму мають право на:
вибір форми навчання під час вступу до Технікуму;
безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
трудова діяльність у поза навчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Технікуму;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлене станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Технікуму у порядку, передбаченому Статутом Технікуму;

участь у пошуково-дослідницьких роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, пошуково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, пошуково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Технікуму, органів студентського самоврядування;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Технікумі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку,

встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики відповідно до Положення про проходження практики студентів вищих навчальних закладів України на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Технікуму відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

особи, які навчаються у Технікумі за денною формою навчання мають право на отримання стипендій та пільговий проїзд у транспорті у встановленому законодавством порядку;

отримання інших пільг, передбачених законодавством.

18. Студенти, слухачі Технікуму зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Технікуму;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги навчального плану.

19. Студент, слухач може бути відрахований з Технікуму за умов:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

з власного бажання;

у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;

через невиконання навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Технікумом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інших випадків, передбачених законодавством.

Особа, відрахована з Технікуму до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ECTS. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї через сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Поновлення на навчання студентів, які були відраховані з Технікуму, здійснюється, як правило, під час канікул.

Студенти, які навчаються в Технікумі, можуть бути переведені:

до іншого вищого навчального закладу;

з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;

з однієї форми навчання на іншу;

з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Технікумі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

4. Управління Технікумом. Права та обов'язки директора Технікуму

1. Діяльність Технікуму здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, Міністерства освіти і науки України, до сфери управління якого належить Технікум, органів управління Технікуму та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2. Безпосереднє управління діяльністю Технікуму здійснює директор, який обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством та цим Статутом.

3. Кандидат на посаду директора Технікуму повинен вільно володіти державною мовою, мати вищу освіту і стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше як 10 років. Кандидат на посаду директора Технікуму має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Технікуму більше ніж два строки.

4. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

5. Вибори директора Технікуму проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади керівника вищого навчального закладу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Технікуму конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника вищого навчального закладу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника вищого навчального закладу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Технікуму

чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Технікуму, а також шляхом самовисування.

9. У виборах директора Технікуму беруть участь всі педагогічні працівники Технікуму, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Технікуму повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Технікуму – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Технікуму, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Технікуму.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Технікуму визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

10. Директор Технікуму зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Технікуму, а також на офіційному веб-сайті Технікуму та веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

12. Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

1) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

2) у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

4) участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Технікуму, зберігається в Технікумі протягом п'яти років.

13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Технікуму особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

15. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

16. Директор Технікуму може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу, які його обрали на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Технікуму не менш як половиною статутного складу Педагогічної ради Технікуму. Рішення про відкликання директора Технікуму приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Технікуму.

17. Директор є представником Технікуму у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними

особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і Статутом Технікуму.

18. Директор Технікуму в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Технікуму;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Технікуму, формує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Технікуму доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Технікуму перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у Технікумі;
- 11) відраховує з Технікуму та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Технікуму;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Технікуму і студентів, громадських організацій, які діють у Технікумі;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Технікуму, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Технікуму і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Технікуму Правила

внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші, передбачені Статутом, повноваження.

Директор Технікуму відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності у Технікумі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

19. Директор Технікуму щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Технікуму.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Технікуму.

20. Директор Технікуму відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

21. Директор Технікуму може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Технікуму і умов контракту.

22. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Технікуму створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: Педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Технікуму.

23. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Технікуму, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Технікуму.

До складу адміністративної ради Технікуму входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова профкому, юрисконсульт.

24. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Технікуму, яке розробляється і затверджується директором Технікуму з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого МОН. Термін повноважень приймальної комісії Технікуму становить один рік.

25. Педагогічна рада Технікуму є дорадчим органом. Педагогічну раду

Технікуму очолює директор. До складу Педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови предметно-циклових комісій, завідувач бібліотеки, методист, педагогічні працівники, голова студентської ради, представники студентського самоврядування, головний бухгалтер.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз на два місяці.

Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають в дію наказом (розпорядженням) директора Технікуму. Функціями Педагогічної ради Технікуму є розгляд та обговорення:

заходів з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;

стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;

досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;

підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

стану дисципліни та успішності студентів;

стану практичної підготовки студентів;

підсумків семестрових, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів (робіт);

аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;

аналізу показників захисту курсових, дипломних проектів (робіт) та підсумків екзаменів;

дотримання Правил внутрішнього розпорядку Технікуму;

аналізу роботи кабінетів і лабораторій;

стану та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Технікуму.

26. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду

викладачів Технікуму та інших вищих навчальних закладів.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Технікуму.

5. Органи громадського самоврядування

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Технікуму є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Технікумі. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Учасниками загальних зборів є всі категорії працівників Технікуму та представники осіб, які навчаються в Технікумі. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності трудового колективу повинні складати педагогічні працівники, які працюють в Технікумі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Технікуму, які обираються студентами Технікуму шляхом прямих таємних виборів.

Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів за присутності двох третин членів трудового колективу.

2. Загальні збори трудового колективу Технікуму:

- 1) погоджують за поданням Педагогічної ради Статут Технікуму;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Технікуму та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Технікуму питання про дострокове припинення повноважень директора Технікуму;
- 5) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Технікуму і Колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Технікуму відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору.

3. Загальні збори трудового колективу скликаються спільним рішенням директора та профспілкового комітету Технікуму. Загальні збори трудового колективу скликаються профспілковим комітетом без погодження з директором, якщо останній протягом 5 (п'яти) робочих днів не надав згоди на скликання загальних зборів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини загальної кількості членів трудового колективу Технікуму або не менше як дві третини обраних делегатів.

4. В Технікумі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

5. Вибори Голови студентського самоврядування, його заступника, а також структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Технікуму, що затверджується загальними зборами студентів.

6. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення та Технікуму. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік.

Орган студентського самоврядування Технікуму очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативними актами МОН, Статутом Технікуму.

7. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Технікумом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Технікуму;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Технікумі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Технікуму, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Технікуму.

8. За погодженням з органом студентського самоврядування в Технікумі приймаються рішення про:

1) відрахування осіб, які навчаються в Технікумі, та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Технікумі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Технікумі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

4) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Технікуму в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5) поселення осіб, які навчаються в Технікумі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) призначення заступника директора з виховної роботи.

9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються в Технікумі, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Технікуму, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10. Директор Технікуму забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Адміністрація Технікуму не має права втручатися в діяльність органу

студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

6. Освітня діяльність

1. Освітня діяльність Технікуму ґрунтується, організовується та здійснюється на підставі основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», держаних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

2. Освітню діяльність здійснюють педагогічні працівники відділень, інших структурних підрозділів.

3. Освітня діяльність проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Технікумі, що затверджується Педагогічною радою Технікуму відповідно до законодавства.

4. Головною метою освітньої діяльності Технікуму є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки, сфери торгівлі та громадського харчування, стандартам вищої освіти.

5. Освітня діяльність спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розробку та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, інших працівників і осіб, які навчаються в Технікумі, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

6. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти, що проводиться у Технікумі через систему освітньо-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес у Технікумі здійснюється відділеннями, комісіями. Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Технікумі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються системою стандартів вищої освіти.

Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначає освітньо-професійна програма відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Мовою викладання у вищому навчальному закладі є державна мова. З метою створення умов для міжнародної мобільності вищий навчальний заклад має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7. Технікум на підставі освітньо-професійної програми за кожним напрямом підготовки (спеціальністю) розробляє навчальні плани, які визначають перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ECTS, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається навчальний план, що затверджується директором Технікуму.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби його діагностики.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державними стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Технікуму. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Технікумом.

Технікум забезпечує навчання за такими формами, як очна (денна), заочна (дистанційна) згідно зі спеціальностями, що визначаються ліцензією на провадження освітньої діяльності у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою.

Освітній процес у Технікумі здійснюється у формі навчальних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, практичної підготовки, контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація.

Технікум може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

У разі необхідності індивідуальні навчальні заняття організовуються за окремим графіком з урахуванням можливостей студента.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і складає одну третину — дві третини загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами,

завданнями та вказівками викладача.

Практична підготовка студентів Технікуму є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться в умовах виробничої діяльності (навчально-виробничі майстерні, спеціалізовані лабораторії та кабінети, профільні підприємства-бази практик) під організаційно-методичним керівництвом викладача Технікуму (майстра виробничого навчання) та спеціаліста з певного фаху. Підбір баз виробничих практик повинен враховувати можливість стажування студента для подальшого його працевлаштування на підприємстві. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються освітньо-професійними програмами та навчальним планом.

Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

8. Контрольні заходи включають:

поточний контроль, який здійснюється як під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи, так і за змістовими модулями навчальних дисциплін;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (іспит, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента. Особа, яка навчається в Технікумі, допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (заліку, диференційованого заліку, семестрового іспиту), якщо вона виконала усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни.

У Технікумі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю іспити можуть не проводитися.

Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до їх початку.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з

конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспиту і диференційованих заліків вносяться до екзаменаційної відомості та залікової книжки студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Технікуму. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання іспиту допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, інший – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

9. Підсумкова атестація студента здійснюється екзаменаційною кваліфікаційною комісією (ЕКК) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться під час відкритого засідання екзаменаційної кваліфікаційної комісії (ЕКК) при обов'язковій присутності голови комісії. Голови ЕКК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Технікуму.

До складу екзаменаційної кваліфікаційної комісії Технікуму входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з цієї спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців; керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть входити представники трудових колективів, керівники, які замовляли спеціалістів.

Робота екзаменаційної кваліфікаційної комісії регламентується окремим Положенням.

Персональний склад членів ЕКК і екзаменаторів затверджується директором Технікуму не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

До складання кваліфікаційних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт), допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав кваліфікаційні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюється

освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав кваліфікаційний іспит або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого іспиту чи захисту дипломного проекту протягом трьох років.

Для осіб, які навчаються в Технікумі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 12 календарних тижнів, крім випускного курсу.

Особи, які навчаються в Технікумі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

10. Система якості освіти, що діє в Технікумі, передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) удосконалення планування освітньої діяльності – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів вищої освіти;
- 2) удосконалення заходів діагностування якості навчання;
- 3) підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- 4) посилення кадрового потенціалу Технікуму;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- 6) розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про діяльність Технікуму;
- 8) участь Технікуму в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності вищих навчальних закладів.

11. Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки встановлюється відповідно до стандартів вищої освіти.

12. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України та Технікумом. Складовою навчально-методичного забезпечення Технікуму є:

- 1) підручники і навчальні посібники;

- 2) навчально-методичні комплекси дисциплін;
- 3) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- 4) індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- 5) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- 6) контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- 7) методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- 8) засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. Міжнародна діяльність

1. Технікум може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Технікуму є:

- 1) направлення осіб, які навчаються у Технікумі, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;
- 2) проведення спільних досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними вищими навчальними закладами, установами, організаціями;
- 7) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній роботі у Технікумі;
- 9) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;
- 10) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

8. Майно та кошти Технікуму

1. Майно Технікуму складається з основних засобів, обігових коштів, а також інших активів, відображених у бухгалтерському балансі Технікуму і закріплене за ним на праві господарського відання.

2. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Технікумом відповідно до Земельного кодексу України.

3. Майно, закріплене за Технікумом, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Технікуму, крім випадків, передбачених законодавством.

4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Технікуму використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Технікуму, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

Власні надходження Технікуму, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Технікуму, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів. Зазначені доходи включаються до кошторису Технікуму і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Технікуму.

5. Передача в оренду Технікумом закріплених за ним об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Технікуму у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

6. Технікум у порядку, визначеному законом та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів;

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Технікуму та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Технікуму та осіб, які навчаються у Технікумі;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу, інноваційних структур і утворених за участю вищих навчальних закладів малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

7. Фінансування Технікуму здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Фінансування Технікуму складається з:

- 1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- 2) спеціального фонду, який формується за рахунок коштів, одержаних за надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів (угод, контрактів) з юридичними і фізичними особами; за виконання робіт, послуг; від реалізації продукції; від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- 3) добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 4) інших, не заборонених законодавством надходжень.

До кошторису Технікуму обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для здійснення освітньої діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

8. Технікум розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, згідно з затвердженим Міністерством освіти і науки України кошторисом.

Кошти, отримані Технікумом, як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської та іншої діяльності

1. Технікум як навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду та відповідних фондів соціального страхування України.

2. Аудит діяльності Технікуму здійснюється згідно з законодавством.

3. Державний контроль за дотриманням Технікумом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство

освіти і науки України.

4. Директор Технікуму та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості і прозорості.

10. Концепція освітньої діяльності

1. Освітня діяльність Технікуму базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

Концепція освітньої діяльності розробляється творчою групою керівників та викладачів терміном на п'ять років, розглядається Педагогічною радою та затверджується директором.

2. В концепції визначається головна мета Технікуму створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя та праці у майбутньому.

3. Освітня система Технікуму модернізується з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

Передбачається перегляд змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих та інших стандартів вищої освіти, розробка нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

4. Технікум всебічно розвиватиме інформаційні комп'ютерні технології в навчальній та науковій роботі, широко використовуватиме ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

5. З урахуванням потреб галузей економіки планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток заочної та дистанційної форми навчання.

6. Планується переоснащення матеріально-технічної бази Технікуму, поповнення обчислювального центру та бібліотеки сучасною обчислювальною технікою, програмним забезпеченням та навчальною літературою.

7. Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та студентів, вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

8. Планується впровадження господарських договірних відносин з підприємствами Полтави і області та інших регіонів України.

9. Технікум розвиває співробітництво з провідними вищими навчальними закладами України та іноземних держав.

10. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, її здібностей і обдарувань, збагачення інтелектуального потенціалу народу, його духовності й культури, формування громадянина, здатного до самостійного мислення, суспільного вибору діяльності, спрямованої на процвітання України.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти і забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та збереження тривалої творчої активності. Технікум забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді.

11. Колектив Технікуму працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Технікуму, суспільства і держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Технікуму на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, наукових установ та підприємств.

12. Для підтримки педагогічних працівників, підвищення їх відповідальності за якість професійної діяльності вживаються заходи щодо поліпшення системи стимулювання, професійного зростання, можливості оволодіння сучасними інформаційними технологіями, вивчення іноземних мов та досвіду зарубіжних країн.

13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу, що зміцнить демократичні основи громадянського суспільства і прискорить його розвиток.

Вища освіта, здобута в Технікумі, стане конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники — захищеними і мобільними на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

11. Порядок внесення змін до статуту Технікуму

1. Зміни та доповнення до Статуту Технікуму, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради Технікуму, погоджуються загальними зборами трудового колективу Технікуму та затверджуються Міністерством освіти і науки України шляхом викладення статуту у новій редакції.

2. Зміни та доповнення до Статуту Технікуму затверджуються та погоджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Технікуму

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Технікуму здійснюються згідно із законодавством.

У разі припинення діяльності Технікуму (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду за розпорядженням Міністерства освіти і науки України або зараховуються до доходу державного бюджету.

2. Ліквідація Технікуму здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Технікуму. Порядок проведення ліквідації Технікуму, а також строк для заяв і претензій кредиторам визначається органом управління майном.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Технікумом.

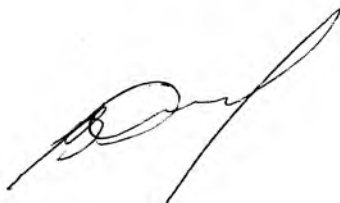
Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Технікуму і подає його до Міністерства освіти і науки України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Технікумом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі, шляхом публікації оголошень про ліквідацію в

регіональних засобах масової інформації.

4. Під час реорганізації чи ліквідації Технікуму вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

5. Технікум вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

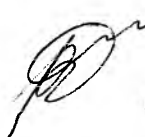
Директор Полтавського
комерційного технікуму



35

В Статуті пронумеровано, прошито
і скріплено печаткою 34 аркуша.

Директор Полтавського
комерційного технікуму
29 серпня 2016 року

  В.І.Степанов